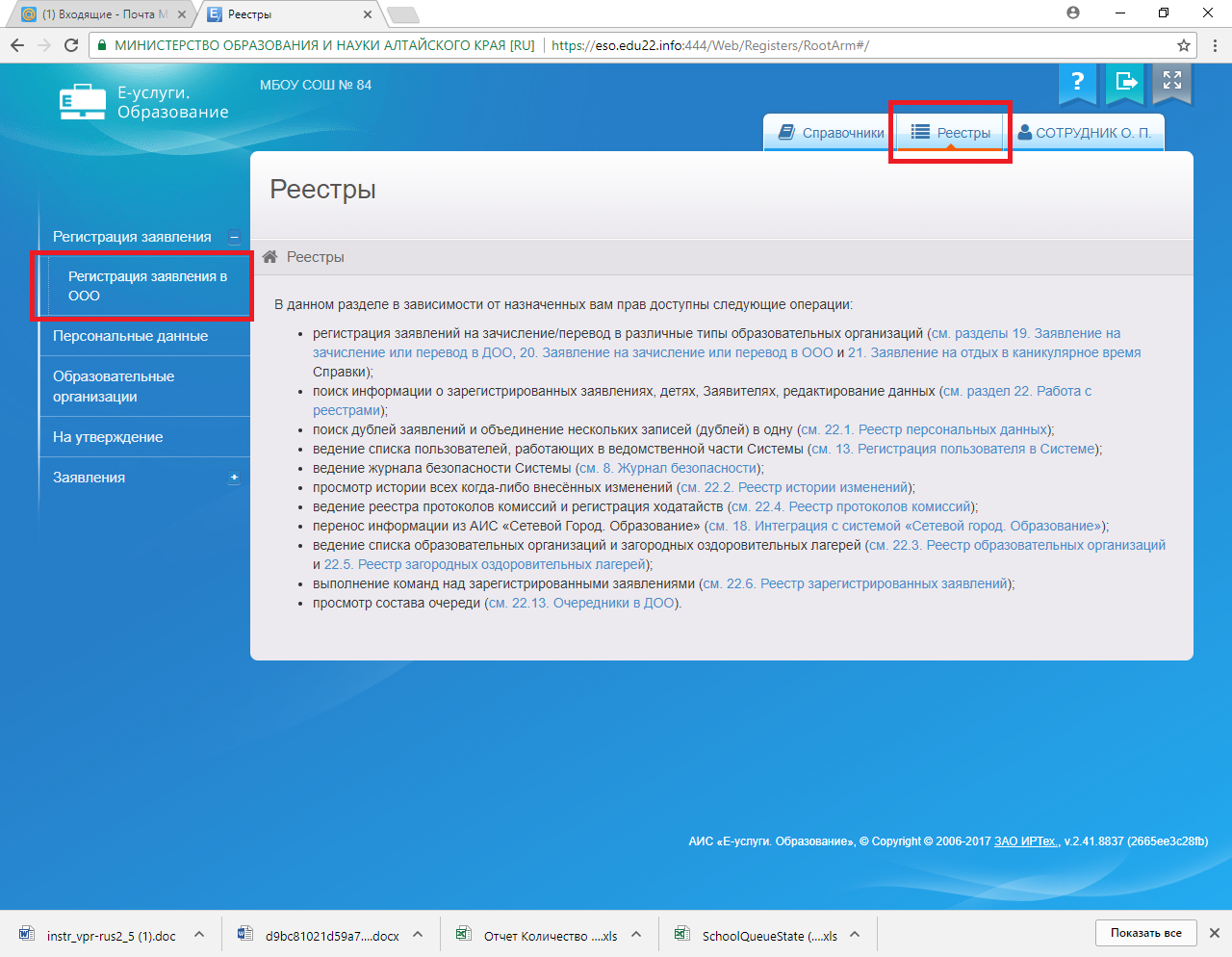
**Технологическая инструкция по регистрации заявления**

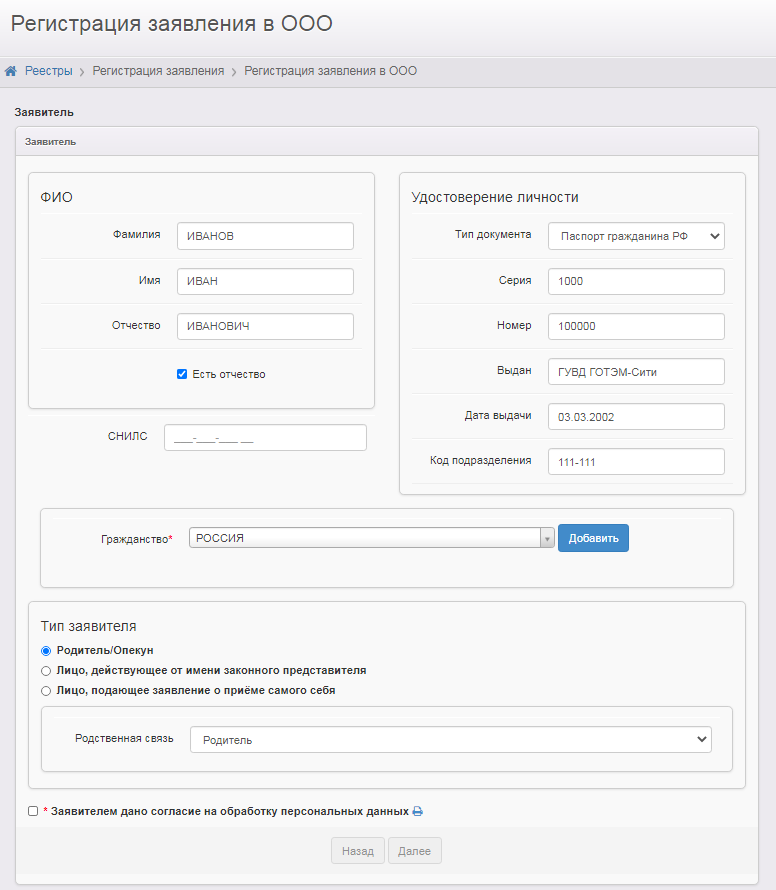
**на зачисление в первый класс 2021/2022 учебного года в АИС «Е-услуги. Образование»**

**Шаг 1.** Входим в систему АИС ЕУ, выбираем Реестры ->Регистрация заявления в ООО



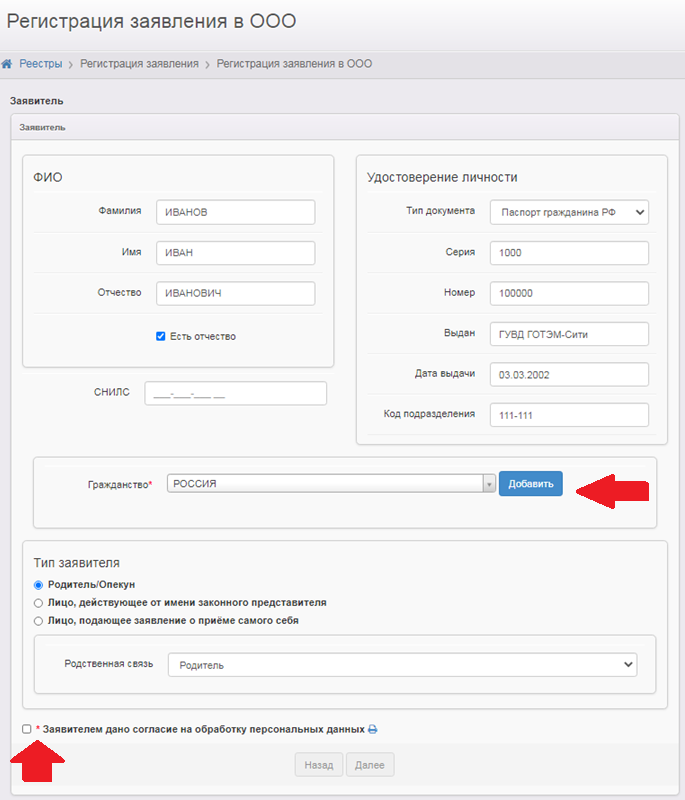
**Шаг 2.** Вносим необходимые данные по заявителю

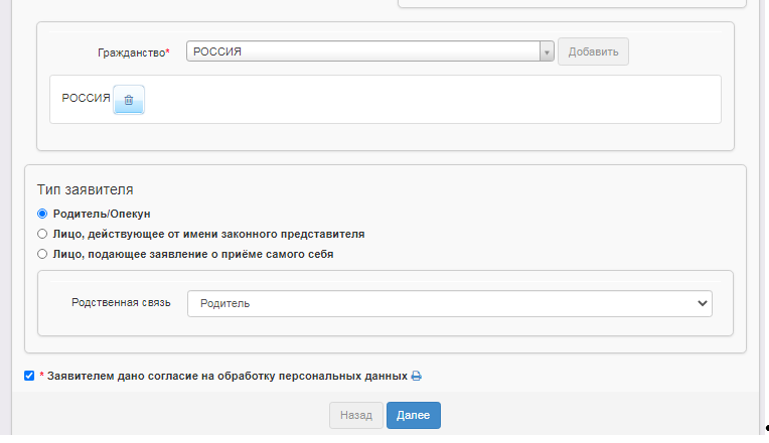
(поле «СНИЛС» можно оставить пустым)



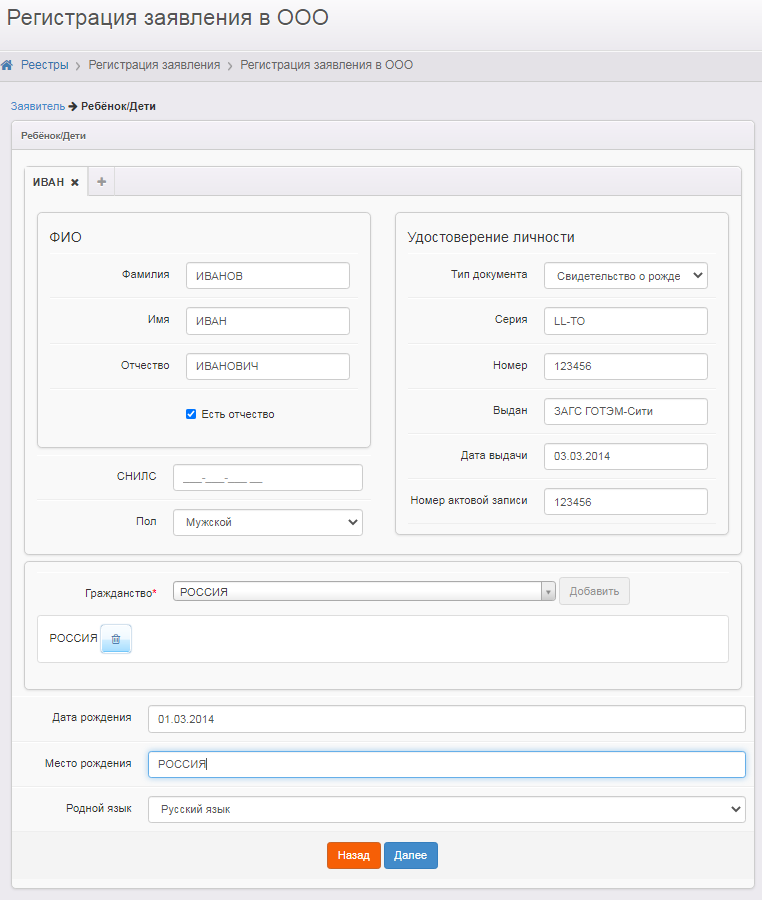
Необходимо выбрать страну в разделе «Гражданство» и **нажать кнопку «Добавить»**. Выбрать тип заявителя, выбрать родственную связь. Установить галочку и распечатать согласие на обработку персональных данных. Затем нажать кнопку «Далее».

**Важно!** Заявитель должен подписать распечатанное согласие на обработку персональных данных.





**Шаг 3.** Вносим все необходимые данные о ребёнке и нажимаем кнопку «Далее» (поле «СНИЛС» можно оставить пустым)



Необходимо выбрать страну в разделе «Гражданство» и **нажать кнопку «Добавить»**.

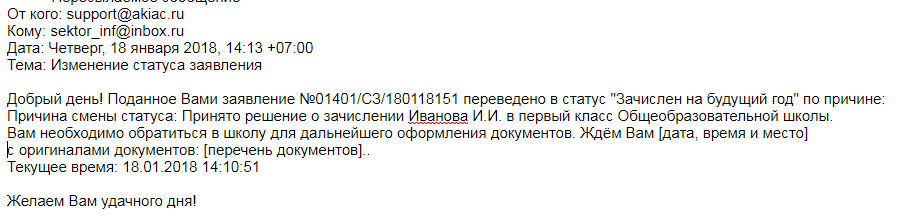
В случае реализации права изучения родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного языка – выбирается значение поля «Родной язык».

**Шаг 4.** Вносим контактную информацию и нажимаем кнопку «Далее».

В разделе «Оповещение» необходимо указать телефон и (или) адрес электронной почты.

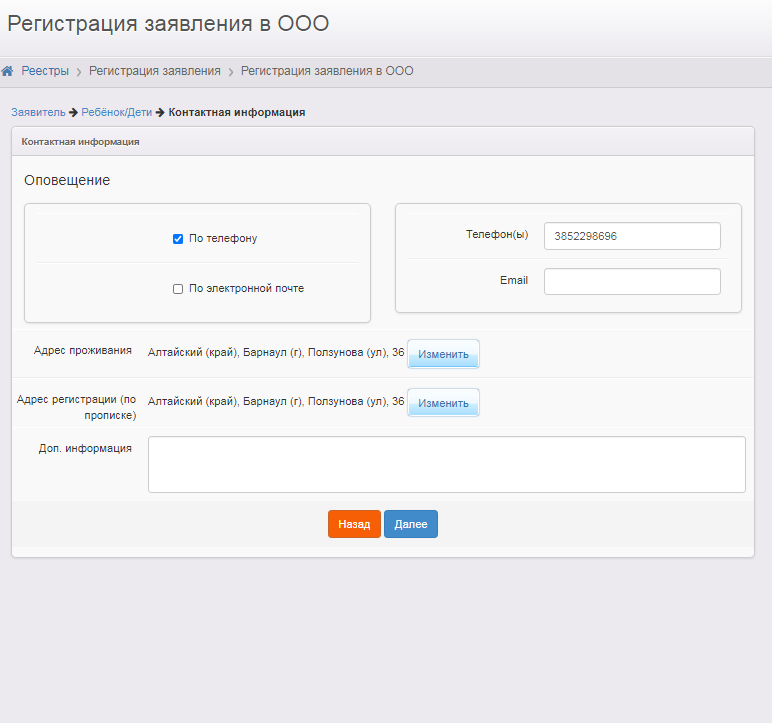
Напоминаем, что выбор оповещения по электронной почте позволит ему получать оповещения о ходе предоставления муниципальной услуги, которые будут приходить на указанный адрес (при условии, что выставлены необходимые настройки).

Пример подобного оповещения:



Вводим информацию по адресу проживания и регистрации ребенка.

**Важно!** Необходимо при вводе адреса использовать содержание справочника в АИС ЕУ на основе ФИАС ([Федеральная информационная адресная система](https://fias.nalog.ru/)).



Поле «Доп. Информация» может быть пустым.

**Важно!** Заявление о приеме на обучение может быть подано в том числе:

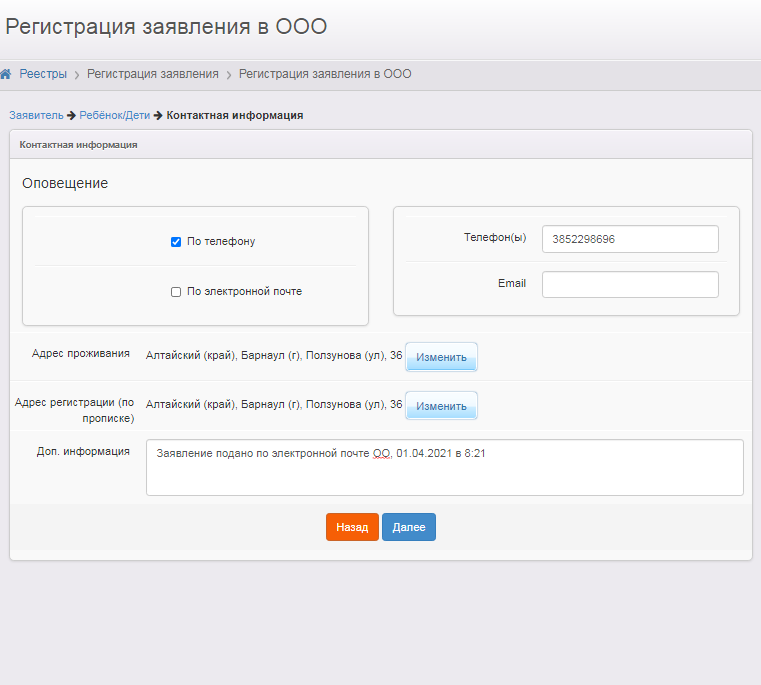
в электронной форме посредством электронной почты образовательной организации;

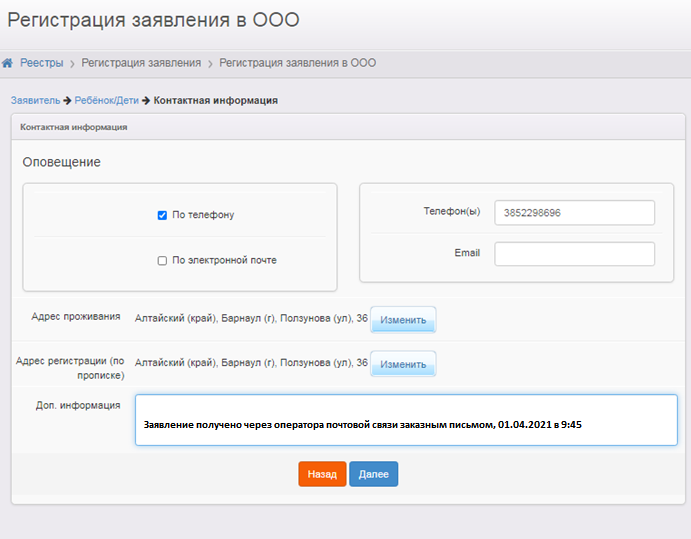
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Поданные указанными способами заявления необходимо регистрировать в ЕУ,

с указанием в поле «Доп. Информация» отметки о способе и дате/времени подачи.

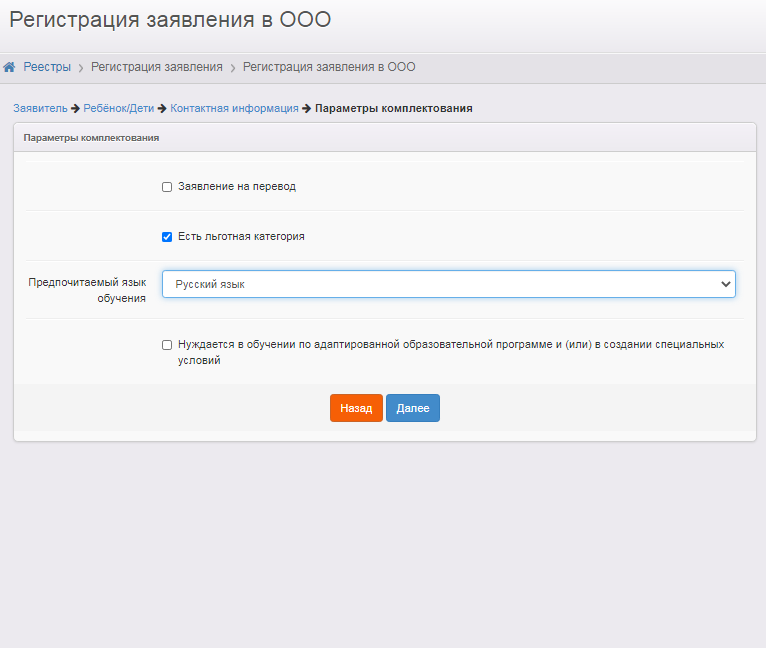
Например:





**Шаг 5.** В случае если у заявителя имеется право на внеочередной или первоочередной порядок предоставления места – устанавливаем галочку в параметре «Есть льготная категория».

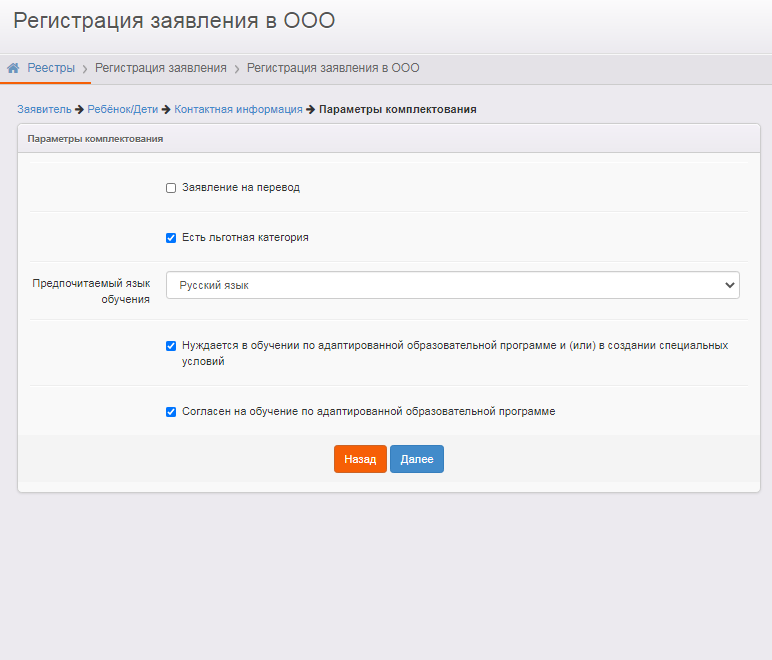
Перечень категорий лиц, имеющих право на первоочередное / внеочередное зачисление обозначен в п.п. 9-10 приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.



В поле «Предпочитаемый язык обучения» – указывается язык образования

(п. 24 приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458).

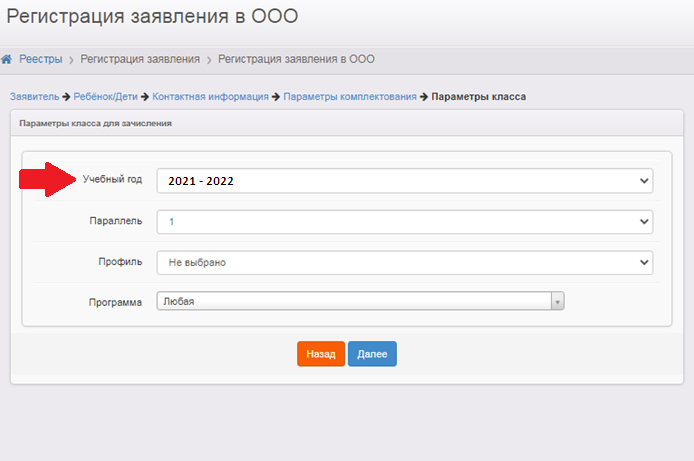
При наличии потребности в обучении по адаптированной образовательной программе – необходимо проставить соответствующие отметки.



**Шаг 6.** Выбираем параллель, профиль и программу, по которой будет обучаться ребёнок.

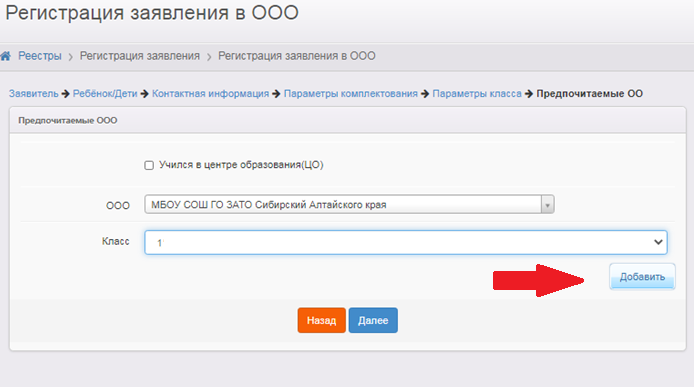
**Важно!** Т.к. заявление на зачисление на будущий учебный год, обратите внимание, чтобы был выбран именно **2021/2022**.

Программу следует выбирать с учетом внесенных образовательных программ в карточках классов (карточке группы первых классов).

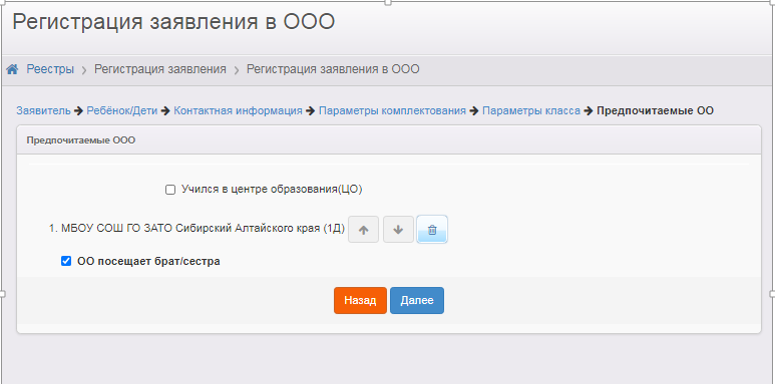


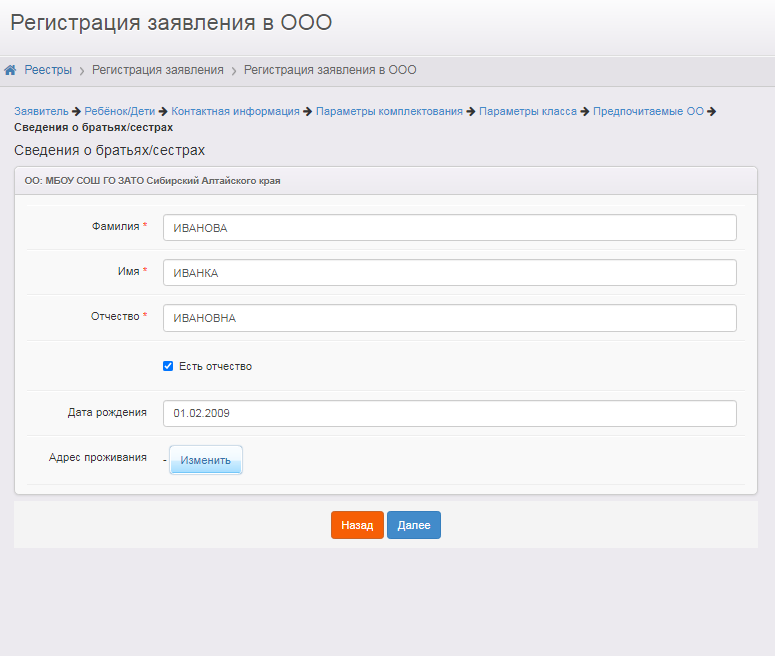
Нажимаем кнопку «Далее».

**Шаг 7.** Выбираем образовательную организацию и класс/группу первых классов, нажимаем кнопку «Добавить» и затем – «Далее».

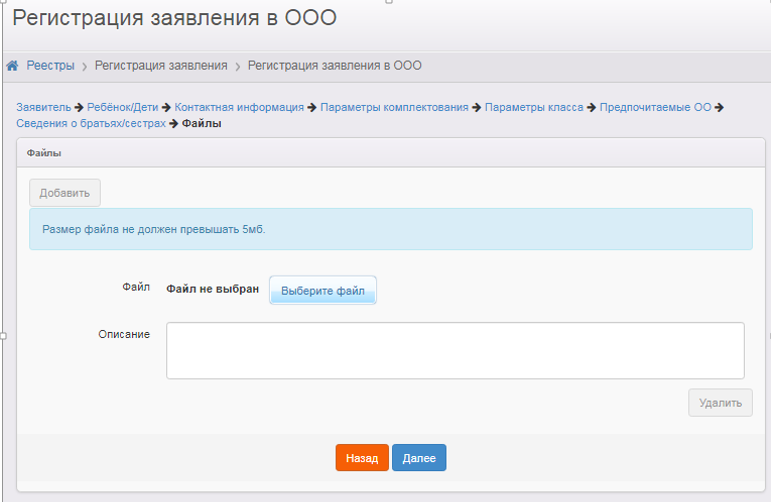


**Шаг 8.** При необходимости фиксации права на преимущественный прием – вносятся соответствующие сведения.

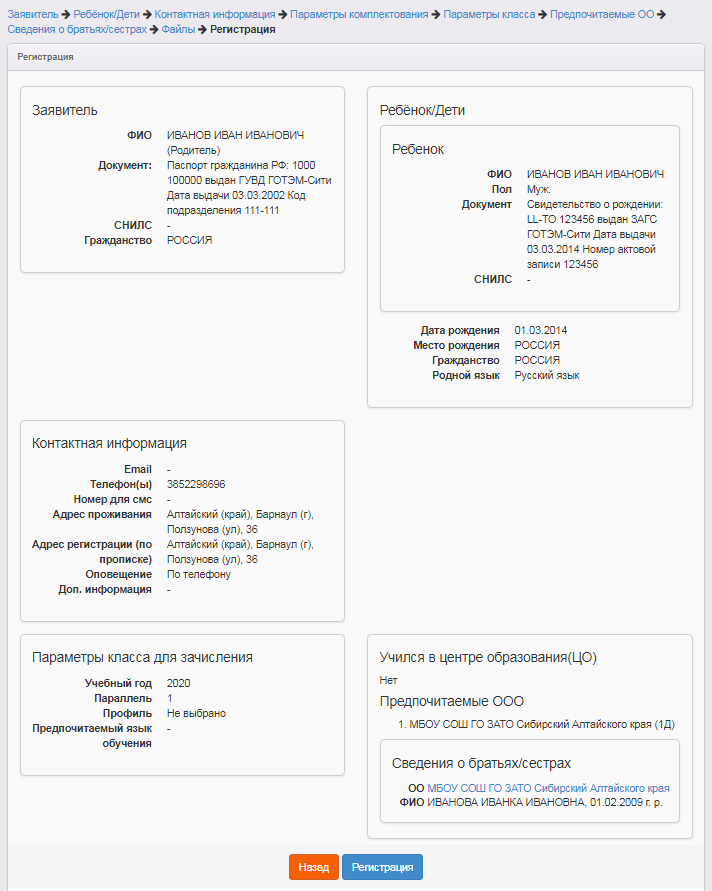




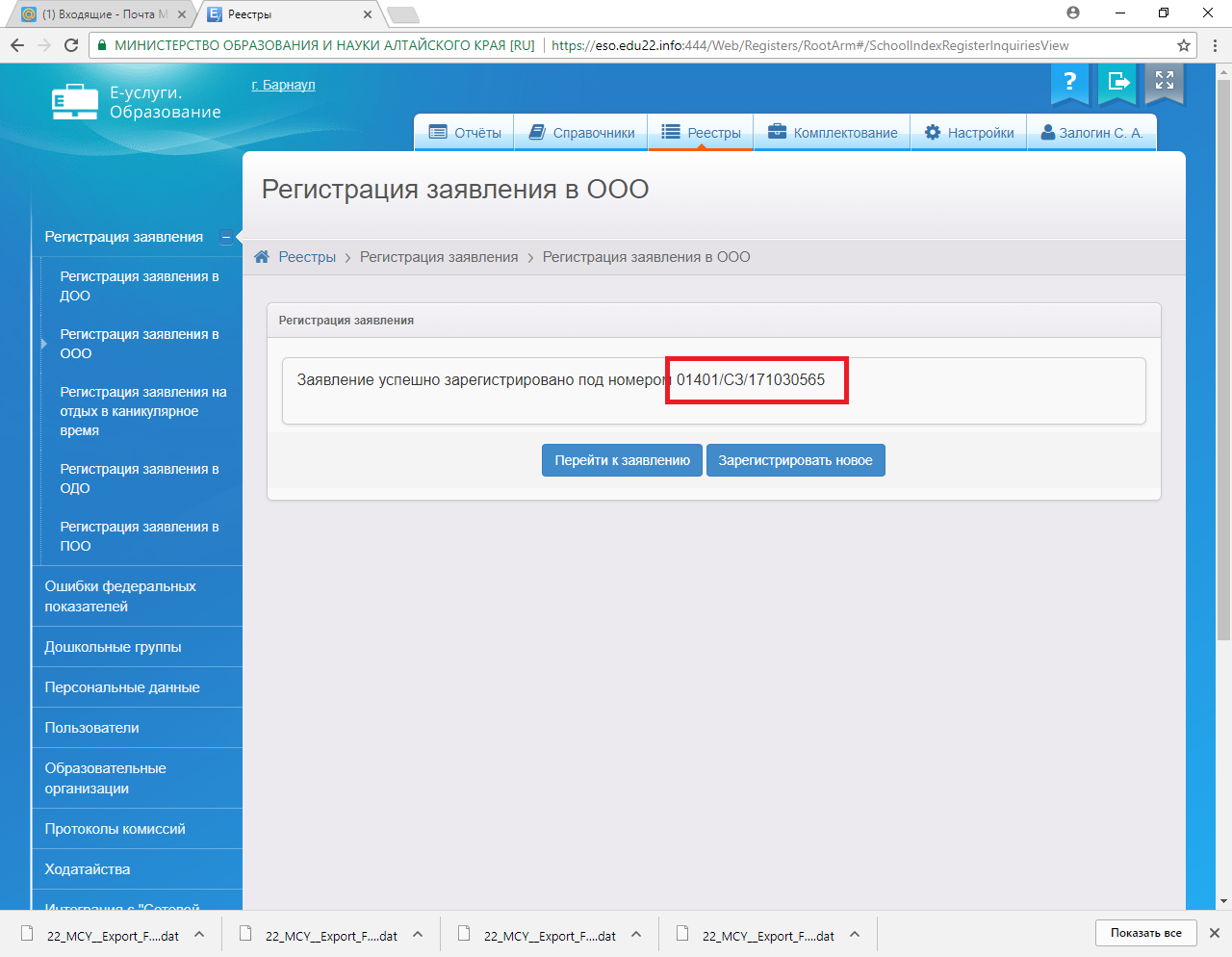
**Шаг 9.** При необходимости добавляем файлы. Нажимаем кнопку «Далее»



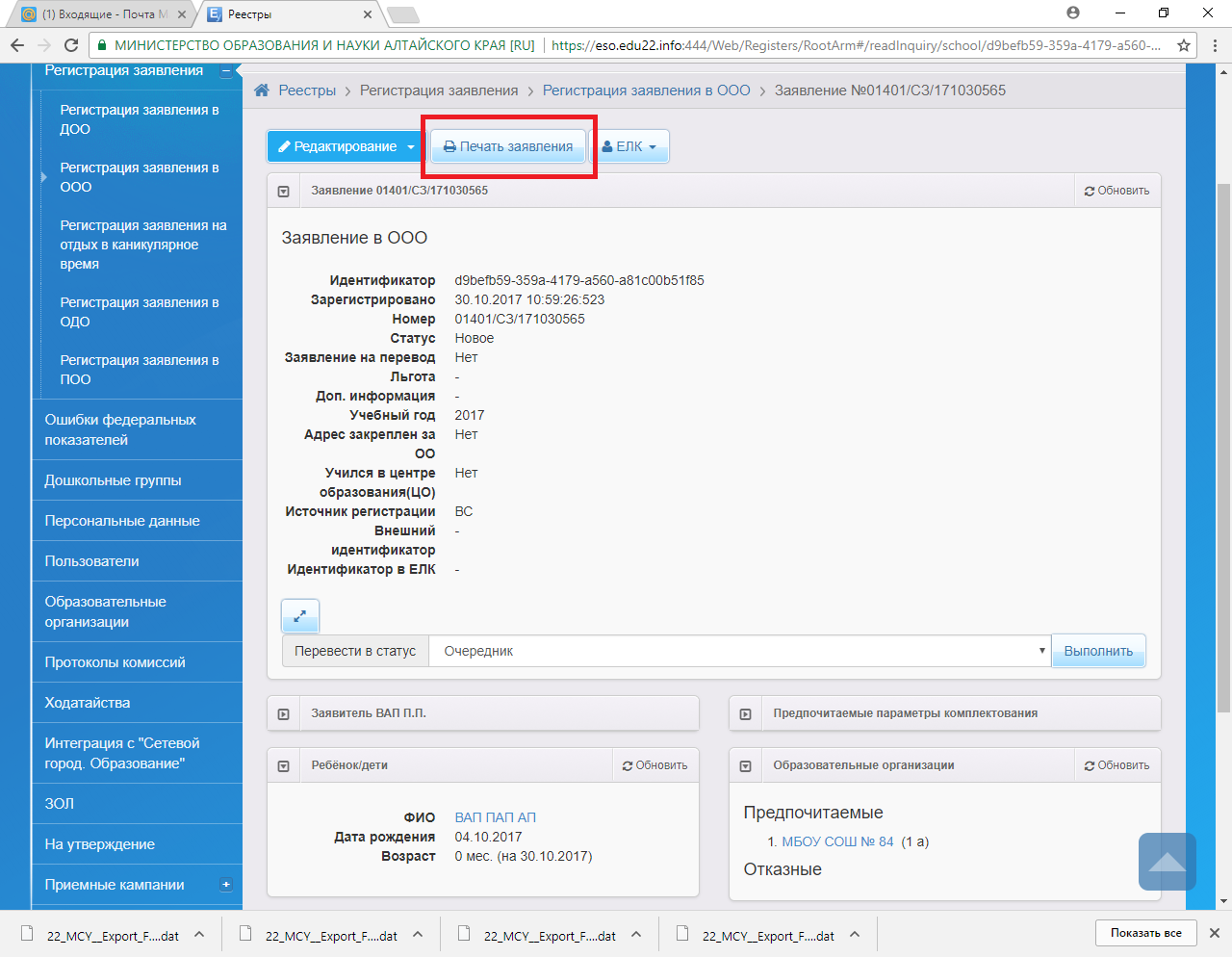
**Шаг 10.** Проверяем внесённые данные и, если всё верно – нажимаем кнопку «Регистрация». Заявление будет зарегистрировано в АИС ЕУ. Если обнаружены ошибки -возвращаемся в необходимый раздел через кнопку «Назад» и вносим изменения.



**Шаг 11.** Необходимо в обязательном порядке сообщить заявителю регистрационный номер заявления, затем нажать кнопку «Перейти к заявлению».



**Шаг 12.** Распечатать заявление и подписать его заявителем.



Подписанное заявление остается в общеобразовательной организации.

Таким образом, в результате выполнения данных шагов заявление будет принято и зарегистрировано в системе АИС ЕУ. При этом заявлению будет установлен статус **«Новое».**