

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Гимназия №3»
Протокол №1 от 26.08.2022г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №3»
А.В. Чикалов
Приказ №268 от 29.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности
в МБОУ «Гимназия №3»
(с изменениями от 16.01.2023г.)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об организации внеурочной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №3» (далее - гимназия, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом гимназии.

1.3 Внеурочная деятельность обучающихся - специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее - внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения. Внеурочная деятельность формируется участниками образовательного процесса самостоятельно, обеспечивает региональные особенности содержания образования и индивидуальные потребности учащегося.

1.4 Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей).

1.5 Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и на основании заявлений родителей (законных представителей).

1.6 Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.7 При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры и спорта города.

1.8 Посещение ребёнком занятий более чем в двух объединениях (секциях, студиях и т.д.) не рекомендуется. Предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля. Кратность посещения занятий одного профиля рекомендуется не более двух раз в неделю.

1.9 Внеурочная деятельность является необязательной для обучающихся, занятых в творческих объединениях и спортивных секциях дополнительного образования.

2. Цель и задачи

2.1 Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов, обучающихся гимназии в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования МБОУ «Гимназия №3».

2.2 Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей, обучающихся гимназии путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3 Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

2.4 Занятия внеурочной деятельностью способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей обучающегося, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободе и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- формирование исследовательских умений;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание);
- воспитание культуры мышления, интеллектуальное развитие, формирование познавательной активности, расширение кругозора.

3. Условия реализации внеурочной деятельности

3.1 Направления и виды внеурочной деятельности определяются гимназией в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования МБОУ «Гимназия №3» и должны обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся. Охват всех направлений и видов не является обязательным.

3.2 МБОУ «Гимназия №3» самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности с учётом следующих оснований: *по месту реализации* (на базе гимназии; на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта, различных организаций); *по времени* (в первой половине дня, во второй половине дня, во время каникул), *по охвату учащихся* (отдельный класс в полном составе, группы внутри одного класса, группы смешанного состава с одной параллели, группы смешанного состава с

нескольких параллелей); по отношению к решению учебных задач (задачи воспитательной работы в гимназии, задачи воспитательной работы в классном коллективе, задачи отдельной воспитательной программы гимназии, задачи отдельной воспитательной программы учреждений дополнительного образования).

3.3 Внеурочная деятельность может быть организована по следующим направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное; по видам внеурочной деятельности: спортивно-оздоровительная деятельность, познавательная деятельность, исследовательская деятельность, игровая деятельность, проблемно-ценностное общение (дискуссионные клубы, клубы по интересам, совет старшеклассников и т.п.); досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение); художественное творчество; социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность, в том числе волонтерская деятельность); техническое творчество; трудовая деятельность; туристско-краеведческая деятельность; музейная деятельность; по формам организации внеурочной деятельности: кружки, объединения, студии, секции, проекты, конкурсы, викторины, познавательные игры, экскурсии, олимпиады, соревнования, общественно-полезная практика, факультативные занятия, лаборатории, круглые столы, конференции, диспуты, интеллектуальные клубы, встречи, мастер-классы, библиотечные вечера и др.

3.4 Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам в пределах годового учебного графика в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования определяет администрация гимназии.

3.5 Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

3.6 Предварительный выбор предметов обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования родителей (законных представителей)

3.7 При необходимости повторное анкетирование проводится в начале учебного года.

3.8 Для учащихся 1 классов набор модулей программы внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании будущих первоклассников.

3.9 В сентябре формируются группы для проведения внеурочной деятельности.

3.10 Оптимальная продолжительность одного занятия внеурочной деятельности составляет не более 40 минут (30 минут для 1 классов)

3.11 Продолжительность внеаудиторных занятий (экскурсии, посещение выставок, театров и т.п.) не регламентируется.

3.12 Перемена между занятиями внеурочной деятельности составляет не менее 10 минут.

3.13 Наполняемость групп для коллективных занятий от 10 до 25 человек (допускается - до 10 человек, но не менее 7).

3.14 Наполняемость групп для проведения внеурочной деятельности «Разговоры о важном» - весь класс (согласно списочному составу)

3.15 Наполняемость групп для индивидуальных занятий (вокальная студия, занятия на музыкальных инструментах, психологические занятия и др.) от 3 до 10 человек.

В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники гимназии. Координирующую роль осуществляет директор гимназии и его заместители.

Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

Внеурочная деятельность реализуется гимназией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в гимназии используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей гимназии.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности гимназия использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

4. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

4.1 План внеурочной деятельности (далее - план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

4.2 На внеурочную деятельность в плане отводится:

- от 600 часов до 1320 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

- от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за пять лет обучения;

- от 300 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования за два года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

4.3 План должен включать состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. План составляется в форме таблицы.

4.4 План составляет заместитель директора по воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности гимназии и запланированные результаты основной образовательной программы;

- индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);

- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения.

4.5 Проект плана подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.6 Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.7 Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 4.5 настоящего Положения.

5. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

5.1 Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее - программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора гимназии привлекается заместитель директора по воспитательной работе и иные педагогические работники.

5.2 Структура программы курса должна содержать:

5.2.1 Для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС ООО,

утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287:

- содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

5.2.2 Для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС СОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

5.3 Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.

5.4 Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

5.5 Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе. Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-педагогической комиссии.

5.6 После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

5.7 Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

6.1 Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора гимназии.

6.2 Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

6.3 Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной

деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

6.4 Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7. Порядок участия во внеурочной деятельности

7.1 Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

7.2 Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

7.3 Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора гимназии.

Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией гимназии и оформляется документально.

7.4 Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале учета внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать:

- титульный лист: наименование школы, учебный год, класс;
- информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, Ф.И.О. педагогического работника, назначенного вести курс, Ф.И.О. обучающегося, дату, содержание и форму проведения занятия. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;

Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов.

Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов

8. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1 При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей гимназия может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

8.2 В рамках курсов внеурочной деятельности гимназия вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;

- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

8.3 При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий гимназия самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

8.4 Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий гимназия:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

9. Промежуточная аттестация

9.1 Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы.
- Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет результатов проводится в соответствии с приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и положением о зачете результатов обучающихся, утвержденным приказом МБОУ «Гимназия №3» от 20.01.2022г. № 18.

Решение о зачете результатов оформляется приказом директора гимназии и вносится в личное дело обучающегося.

10. Организация управления

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по плану, утвержденному директором гимназии, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

10.1 Администрация

Организует в обязательном порядке:

- процесс разработки и утверждения программы внеурочной деятельности;
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

10.2 Классные руководители и педагогические работники

- руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя;

- осуществляют контроль посещаемости обучающимися гимназии занятий внеурочной деятельности;

- проводят анкетирование родителей (законных представителей)

Педагог-психолог, педагог-библиотекарь, педагоги дополнительного образования

- реализуют рабочие программы внеурочной деятельности, руководствуясь Уставом гимназии, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами, должностными инструкциями;

- осуществляют мониторинг достижений обучающихся.

10.3 Родители (законные представители) учащихся

Несут ответственность за выбор и посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

11. Финансирование внеурочной деятельности.

Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в гимназии, осуществляется в пределах средств субвенции бюджету муниципалитета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.