

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 3»
города Рубцовска Алтайского края
ПРИКАЗ

05.03.2024

№ 89

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ
КЛАССЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава и Правил приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3» г. Рубцовска, приказываю:

1. Утвердить план приема в первые классы на 2024-2025 учебный год 75 человек.
 2. Создать комиссию по организации приема в первые классы в следующем составе:
Председатель комиссии: Лункина Марина Валентиновна, заместитель директора по УВР
Члены комиссии: Шипулина Галина Михайловна, учитель начальных классов,
Зорина Раиса Михайловна, учитель начальных классов,
Алмаева Анна Владимировна, учитель начальных классов,
Михайлова Татьяна Юрьевна, секретарь.
 3. Определить срок работы комиссии по приему документов в первые классы с 01.04.2024 до заполнения вакантных мест, но не позднее 05.09.2024.
С 01.04.2024 по 30.06.2024 осуществлять прием документов детей, зарегистрированных на закрепленной территории. В случае наличия вакантных мест на 30.06.2024 осуществлять приём заявлений для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 06.07.2024 по 05.09.2024.
 4. Утвердить график работы комиссии (приемная директора):
Понедельник – четверг с 8-00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов
Пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов
 5. Осуществлять прием заявлений и документы одним из следующих способов:
 - при личном обращении родителей (законных представителей) в образовательную организацию,
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
 - через портал Госуслуг,
 - через региональный портал Госуслуг (ЕПГУ).
- Ответственный: Михайлова Т.Ю., секретарь.
6. Выставить в профиле АИС «Е-услуги. Образование» системные настройки и создать приемную кампанию в срок до 06.03.2024.
Ответственный: Ососков В.О., системный администратор.
 7. Регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) детей, осуществлять в системе АИС «Е-услуги. Образование» двумя способами:
 - 7.1. Через Портал образовательных услуг Алтайского края (<https://eso.edn22.info> или в школу.дети), в случае если заявитель зарегистрирован на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>) и имеет подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации;
 - 7.1. При личном обращении заявителя в МБОУ «Гимназия №3». За заполнение заявления в системе АИС «Е-услуги» назначить ответственной Михайлову Т.Ю.

секретаря.

8. Разместить информацию о приеме в первый класс в срок до 06.03.2024 года.

8.1. На информационном стенде.

Ответственный: Лункина М.В. заместитель директора по УВР.

8.2. На официальном сайте гимназии.

Ответственный: Ососков В.О. системный администратор.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Чикалов

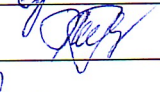
С приказом ознакомлены:

Лункина М.В. 

Шипулина Г.М. 

Зорина Р.М. 

Алмаева А.В. 

Михайлова Т.Ю. 

Ососков В.О. 