

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА РУБЦОВСКА

**П Р И К А З**

19.02.2024

№ 149

О проведении всероссийских проверочных работ  
в 4-8, 11 классах ОУ в 2024 году

Во исполнение приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», с целью организации проведения всероссийских проверочных работ весной 2024 года в 4-8 и 11 классах в общеобразовательных учреждениях города Рубцовска

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Сайфутдинову Е.А., методиста МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, муниципальным координатором подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) весной 2024 года.

2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений г. Рубцовска:

2.1. обеспечить организацию и проведение ВПР для обучающихся 4-8, 11 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно графику проведения ВПР весной 2024 года в соответствии с Порядком, утвержденного приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – Порядок).

2.2. реализовать актуализированный план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР весной 2024 года.

2.3. определить самостоятельно дату проведения ВПР согласно плану-графику, направить в срок до **27.02.2024** графики ВПР в формате Doc и PDF, утвержденные руководителем ОУ, на адрес электронной почты: saifutdinova@ruo.ugmk-telecom.ru (Приложение 1);

2.4. организовать дополнительный контроль за проведением оценочных процедур;

2.5. обеспечить соблюдение установленных сроков и порядка проведения ВПР, а также мероприятий по подготовке и проведению ВПР;

2.6. сформировать и утвердить состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками общеобразовательного учреждения, в которой проводится ВПР, а также представителей родительской общественности, общественных организаций (утвержденный список в формате Doc и PDF направить до **27.02.2024** на адрес электронной почты: saifutdinova@ruo.ugmk-telecom.ru (Приложение 2);

2.7. обеспечить присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР;

2.8. создать условия для обеспечения объективности результатов всероссийских проверочных работ;

2.9. сформировать список экспертов из числа педагогических работников, работающих в ОУ и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся;

2.10. содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР, а также позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

2.11. назначить лицо (лиц), обеспечивающее (обеспечивающих) координацию работ по проведению ВПР в ОУ (далее – школьный координатор). Информацию о школьном координаторе (вновь назначенном) направить до 22.02.2024 на адрес электронной почты: saifutdinova@ruo.ugmk-telecom.ru (Приложение 3);

2.12. проинформировать родителей (законных представителей), общественность о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;

2.13. результаты ВПР использовать:

для корректировки общеобразовательных программ, в том числе – рабочих;

для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;

для корректировки планов повышения квалификации педагогических работников;

2.14. обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

2.15. обеспечить адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

3. Муниципальному координатору Сайфутдиновой Е.А.:

обеспечить организационно-управленческое сопровождение проведения ВПР весной 2024 года в соответствии с графиком, утвержденным приказом Рособнадзора;

сформировать список наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа специалистов МКУ «Управление образования» г. Рубцовска;

осуществлять мониторинг загрузки общеобразовательными учреждениями электронных форм сбора результатов ВПР;

получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом;

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Шашка А.В.

Начальник



А. А. Мищерин

Приложение 1  
к приказу МКУ «Управление  
образования» г. Рубцовска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Графики проведения ВПР  
в МБОУ города Рубцовска  
весной 2024 года

№ п/п	Наименование ОУ	Предмет	Класс	Дата проведения или неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из предметов на основе случайного выбора	Время проведения	Форма проведения (традиционная или компьютерная)
1.						

Приложение 2  
к приказу МКУ «Управление  
образования» г. Рубцовска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Список общественных наблюдателей за соблюдением объективности результатов ВПР  
весной 2024 года

Наименование ОУ	Дата проведения ВПР	Класс	Учебный предмет	Время	Ф.И.О общественного наблюдателя	Должность

Приложение 3  
к приказу МКУ «Управление  
образования» г. Рубцовска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Информация о школьном координаторе (**вновь назначенном**),  
ответственном за проведение ВПР в 2024 году

№ п/п	Ф.И.О.(полностью) ответственного за проведение ВПР	Название ОУ	Занимаемая должность	Сотовый телефон